**نموذج طلب تحديد موعد مناقشة رسالة**

**فضلا ملاحظة ما يلي:**

1. **مراجعة مدير العلاقات العامة بالكلية للتأكد من إتاحة القاعة قبل تحديد موعد المناقشة.**
2. **مراعاة وجود ما لا يقل عن عشرة أيام عمل ما بين إرسال المعاملة وتاريخ المناقشة.**
3. **في حال وجود مناقش من خارج الجامعة يجب إرفاق ما يلي:**

* **صورة الهوية للمناقش الخارجي.**
* **بيانات الحساب البنكي مضمنه رقم الآيبان.**
* **خط سير رحلة المناقش الخارجي.**
* **أرقام التواصل مع المناقش الخارجي.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الطالب:** | | **الرقم الجامعي:** | **رقم الجوال:** |
| **كلية: التربية** | **القسم: علم النفس** | **التخصص:** | |
| **المرحلة الدراسية: ❒ ماجستير**  **❒**  **دكتوراه** | | | |
| **عنوان الرسالة:**  **1. مقررًا**  **2. مناقشًا داخليًا**  **3. مناقشًا داخليًا**  **4. مناقشًا خارجيًا/ رقم الجوال:**  **سعادة / عميد كلية التربية سلّمه الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:**  **بناءً على ما اتخذه مجلس عمادة الدراسات العليا بتاريخ / / 14هـ حول تشكيل لجان مناقشة لمجموعة من طلاب الكلية، والمصادق عليه من قبل مدير الجامعة، فقد تم تحديد موعد مناقشة الطالبة المشار إليها أعلاه يوم ( ) الموافق ، الساعة في قاعة ( ).**  **مرفق تقارير صلاحية مناقشة الرسالة، ولكم تحياتي.**   * 🞏 **تم استكمال المطلوب** 🞏 **لم يتم استكمال المطلوب**  |  |  | | --- | --- | | **رئيس قسم علم النفس/ د. خالد بن علي الزهراني** | **التوقيع:** | | **وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية/ د. عوض بن علي السريعي** | **التوقيع:** | | **مدير العلاقات العامة** | **سلّمه الله** |   **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...وبعد:**  **آمل استكمال ما يلزم.**  **عميد كلية التربية**  **أ.د. عبدالله بن محمد آل تميم**   * **صورة لوكالة الكلية للشؤون الأكاديمية للمتابعة** * **صورة للمشرف على موقع الكلية** | | | |